

RepræsentantArrangementer

Kære repræsentant.

Vi har udviklet følgende **"event-pakker"** for at gøre det så let og overskueligt som muligt for jer at afholde lokale events, møder eller arrangementer for danskerne i jeres repræsentantområde.

For alle arrangementerne gælder det naturligvis, at det overordnede formål er at **skaffe nye medlemmer** samt at fastholde de eksisterende.

Du skal blot melde tilbage til Pal, **om du ønsker at afholde arrangement A, B, C eller D**. Når Pal har godkendt arrangementet, går vi i gang med at indsamle de relevante hjælpemidler til dig, som enten sendes digitalt eller med posten.

Tilmeldingen er først-til-mølle, da budgettet bliver taget fra repræsentantpuljen i takt med, at arrangementerne afholdes i løbet af året.



Danes Worldwide

ARRANGEMENT A: After-work drink



Lokation: lokal bar/pub

Publikum: lokale danskere, formentlig erhvervsaktive med en interesse i at netværke med ligesindede.

Omfang: min. 10 deltagere (meget gerne flere).

Du får følgende fra os:

- Et budget på max DKK 4.000 til evt. leje af lokale eller indkøb af øl/vin/vand.
- Skabelon til invitation, liste over medlemmer i dit lokalområde.
- Kasse med: 25 magasiner, 25 brochurer, ekstra visitkort, navneskilte.
- Skabelon til præsentation om Danes Worldwide (hvis relevant).

Du skal sørge for følgende:

- Før: booke plads/reservere/skaffe 'venue'.
- Under: agere vært samt holde et kort oplæg om Danes Worldwide.
- Under: Sørge for at dele brochurer o.lign. ud /sørge for at de er tilgængelige for gæsterne.
- Efter: Skrive 'tak for sidst' til de deltagende + fortælle DW, hvordan det gik.

ARRANGEMENT B: "Ka' du lege?"



Lokation: privat/passende lokal venue

Publikum: lokale danske børnefamilier med en interesse i at netværke med ligesindede.

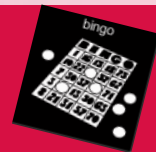
Omfang: min. 10 deltagere (meget gerne flere).

Du får følgende fra os:

- Et budget på max DKK 4.000 til evt. leje af lokale eller indkøb af mad/drikke/kage.
- Hæfter med gamle danske sanglege, rim, remser osv.
- Skabelon til invitation, liste over medlemmer i dit lokalområde.
- Kasse med: 25 magasiner, 25 brochurer, ekstra visitkort, balloner, lakridser, navneskilte.
- Skabelon til præsentation om Danes Worldwide (hvis relevant).

Du skal sørge for følgende:

- Før: booke plads/reservere/skaffe 'venue'.
- Under: agere vært samt holde et kort oplæg om Danes Worldwide.
- Under: Sørge for at dele brochurer o.lign. ud /sørge for at de er tilgængelige for gæsterne.
- Efter: Skrive 'tak for sidst' til de deltagende + fortælle DW, hvordan det gik.

ARRANGEMENT C: Banko-aften

Lokation: privat/passende lokal venue

Publikum: lokale danskere i alle aldre.

Omfang: min. 10 deltagere (meget gerne flere).

Du får følgende fra os:

- Et budget på max DKK 4.000 til evt. leje af lokale eller indkøb af mad/drikke.
- Et bankospil.
- Skabelon til invitation, liste over medlemmer i dit lokalområde.
- Kasse med: 25 magasiner, 25 brochurer, ekstra visitkort, navneskilte.
- Skabelon til præsentation om Danes Worldwide (hvis relevant).

Du skal sørge for følgende:

- Før: booke plads/reservere/skaffe 'venue'.
- Under: agere vært samt holde et kort oplæg om Danes Worldwide.
- Under: Sørge for at dele brochurer o.lign. ud /sørge for at de er tilgængelige for gæsterne.
- Efter: Skrive 'tak for sidst' til de deltagende + fortælle DW, hvordan det gik.

ARRANGEMENT D: Joker/frit valg



Lokation: ??

Publikum: ??

Omfang: min. 10 deltagere (meget gerne flere).

Du får følgende fra os:

- Et budget på max DKK 4.000 til evt. leje af lokale, indkøb, osv.
- Skabelon til invitation, liste over medlemmer i dit lokalområde.
- Kasse med: pakkes efter behov.
- Skabelon til præsentation om Danes Worldwide (hvis relevant).

Du skal sørge for følgende:

- Før: booke plads/reservere/skaffe 'venue'.
- Under: agere vært samt holde et kort oplæg om Danes Worldwide.
- Under: Sørge for at dele brochurer o.lign. ud /sørge for at de er tilgængelige for gæsterne.
- Efter: Skrive 'tak for sidst' til de deltagende + fortælle DW, hvordan det gik.

Det lyder sjovt –hvad gør jeg nu?

Du skriver eller ringer til Pál Jauernik: pal@dan.es.dk eller +45 3332 0913.

Rigtig god fornøjelse!